

ASSEMBLEA GENERALE

A tutti i soci presenti viene consegnata precedentemente l'inizio dell'assemblea (e pubblicata sul sito) la seguente documentazione:

- l'ordine del giorno
- copia del bilancio
- eventuale altra documentazione

Il Presidente dell'associazione o in caso di assenza il vicepresidente gestisce l'assemblea
Il Presidente apre l'assemblea (verifica il numero legale art 10) esponendo i punti elencati nell'ordine del giorno

Presentazione argomenti in ordine del giorno

Il Presidente espone gli argomenti in elenco e cede la parola a chi di competenza per gli interventi
Durante gli interventi il Presidente controlla i tempi e toglie la parola qualora i tempi vengano superati o l'argomento non sia corrispondente al tema

Presentazione dell'attività del direttivo

Il Presidente assieme al direttivo espongono l'attività svolta e l'attività futura prevista

Presentazione bilancio

Il Presidente cede la parola al Tesoriere che:

- Illustra il bilancio consultivo

Alla fine dell'esposizione i soci possono chiedere chiarimenti relativi alle voci in elenco o per una specifica descrizione

Approvazione per alzata di mano: APPROVA/ NON APPROVA / ASTENUTI (non è prevista spiegazione sulla motivazione, per confronto si rimanda al dibattito)

- Illustra il bilancio preventivo

Alla fine dell'esposizione i soci possono chiedere chiarimenti relativi alle voci in elenco o per una specifica descrizione

Approvazione per alzata di mano: APPROVA/ NON APPROVA / ASTENUTI (non è prevista spiegazione sulla motivazione, per confronto si rimanda al dibattito)

Interventi dei soci

Si effettua una PAUSA dell'assemblea e nel frattempo, il segretario riceve le richieste di interventi dei soci con specificato il nominativo e l'oggetto dell'argomento

- Verifica lo stato statutario dei soci che richiedono l'intervento
- Pianifica i tempi di esposizione in base al programma

Dibattito

Ha diritto al dibattito qualsiasi socio ordinario o onorario

- In base all'ordine deciso dal Segretario si presentano sul palco i soci ed espongono i quesiti al Presidente nel tempo definito
- Il Presidente risponde o domanda l'eventuale risposta a chi di competenza
- Il Presidente mantiene l'ordine e controlla il rispetto dei tempi
- E' data una sola facoltà di replica