

ASSEMBLEA ELETTIVA

L'assemblea elettiva avviene al termine dell'assemblea generale

Membri del seggio

Il Presidente uscente o in caso di assenza il vicepresidente convoca l'Assemblea Elettiva.

Il Presidente uscente a nome del C.D. uscente propone all'assemblea i nomi per la nomina del presidente dell'assemblea elettiva (almeno 2 nominatavi preferibilmente scelti tra i delegati regionali)

L'assemblea sceglie per alzata di mano

Il presidente dell'assemblea elettiva si sceglie un Segretario di sua fiducia e 2 scrutatori scelti tra i soci presenti con l'esclusione dei candidati e di coloro che ricoprono all'atto della votazione una carica sociale

La nomina si effettua per alzata di mano con prova e controprova.

Presentazione dei candidati

I candidati al voto consegnano la propria candidatura al Presidente all'apertura dell'Assemblea Elettiva

Il Presidente chiude le candidature e ne ha comunicazione all'assemblea

I candidati al voto effettuano una presentazione ai soci per la loro candidatura, nei tempi definiti dal Presidente

Il Presidente redige appositi cartelli da esporre nel seggio con la lista dei candidati come Presidente e come Consiglieri rispettando l'ordine cronologico di consegna delle candidature.

Espressione del voto

Il voto è personale e segreto

Ciascun elettore ha diritto di esprimere 7 preferenze (1 preferenza per il nuovo Presidente dell'Associazione e 6 preferenze per i nuovi consiglieri)

All'atto della votazione si effettua l'identificazione del votante verificandone il diritto al voto e registrando la votazione su di un registro tramite firma sull'apposito elenco (anche per le votazioni effettuate su deleghe)

Qualora vi siano soci omonimi è necessario che sia inserita la data di nascita

Diritto al voto

Hanno diritto di voto i soci ordinari in regola con le quote associative (art.10):

qualora l'elezione avvenisse prima del 30 aprile va dimostrato in ogni caso l'avvenuto pagamento della quota con l'esibizione del versamento (che ne dimostra lo stato di socio ordinario in regola con le quote associative)

Per i nuovi iscritti è necessario che essi siano iscritti nel libro dei soci (Art.6) è possibile verificare ciò dall'eseguibile accesso all'area protetta del sito da parte del nuovo socio

Schede

La scheda elettorale va stampata elencando il nome di tutti i candidati (la votazione avviene contrassegnando con croce le preferenze del voto); la lista viene riportata sulle schede rispettando l'ordine cronologico di consegna delle candidature

Le schede sono validate mediante firma del presidente o di un suo incaricato

Deleghe

Ciascun socio ordinario può farsi rappresentare da un altro socio mediante delega scritta (scaricabile dal Sito AITN); ogni socio può essere portatore fino ad un massimo di 3 deleghe (art.10), ogni delega deve essere accompagnata da fotocopia di documento d'identità valido e fotocopia del versamento della quota d'iscrizione dell'anno in corso (ed essere in regola con i versamenti degli anni precedenti).

Il socio rappresentato attraverso la delega va considerato come socio votante e va riportato chi ha effettuato il voto a suo nome.

Apertura della votazione

Il presidente definisce il tempo assegnato agli elettori per l'espressione del voto, di norma fissato in 3 ore dall'apertura del seggio.

L'assemblea viene informata sulle modalità della votazione specificando:

- le modalità di espressione del voto
- il tempo destinato per il voto dando l'orario di chiusura della votazione
- il luogo del seggio

Chiusura della votazione

Trascorso il termine fissato dal Presidente quest'ultimo dichiara la chiusura della votazione e procede con il segretario e gli scrutatori allo spoglio dei voti

Spoglio dei voti

Terminate le operazioni di voto gli scrutatori provvedono immediatamente allo spoglio delle schede votate

Gli scrutatori estraggono le schede dall'urna specificando

- il numero di schede
- la quantità di preferenze indicata nelle singole schede
- le schede bianche
- le schede nulle
- le schede contenenti voti nulli

Ciascun candidato può assistere alle operazioni di scrutinio chiedendo la messa a verbale di eventuali osservazioni circa il corretto scrutamento dei voti

Il segretario redige il verbale delle operazioni di scrutinio riportando i nominativi dei membri del seggio, l'elenco dei votanti e annotando quanto specificato precedentemente rispetto alle schede. Proclama eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di preferenze e redige elenco con le preferenze ottenute.

Il segretario dispone che, il verbale firmato, il registro dei votanti congiuntamente alle schede scrutinate sigillate entra una busta controfirmata sui lembi dagli scrutatori siano depositate presso la sede dell'associazione

Numero legale

La votazione è valida qualora sia valida l'assemblea elettiva (Art.10: L'Assemblea Generale è valida in prima convocazione quando vi sia presente o rappresentata almeno la maggioranza degli associati. In seconda convocazione essa è valida qualunque sia il numero dei soci presenti)

Comunicazione dei risultati

Il presidente dell'assemblea elettiva provvede a dare comunicazione dei risultati al termine dello spoglio affiggendo un cartello con i risultati

Il nuovo presidente con il consiglio direttivo entrante provvederà a comunicare le nuove cariche ai delegati regionali e pubblicare i risultati sul sito a disposizione dei soci.